

UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBAVIJESTI CARINARNICE NADLEŽNIM TIJELIMA O ROBI ZA KOJU POSTOJI SUMNJA DA POVRJEĐUJE ODREĐENA PRAVA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA

1. UPUTA ZA POPUNJAVANJE OBRASCA OBAVIJESTI KOJU CARINSKA ISPOSTAVA ŠALJE DRŽAVNOM INSPEKTORATU

Opće napomene

Obrazac je zaštićen od nedozvoljenih promjena i moguće je samo unijeti podatke u već definirana polja.

Većina definiranih polja se popunjava upisivanjem podataka.

Pojedina polja se popunjavaju izborom jedne od ponuđenih opcija.

Prelazak na sljedeće polje vrši se pritiskom na tipku **Tab** (tipka sa strelicama iznad tipke **Caps Lock**).

Prelazak na prethodno polje se vrši pritiskom na tipke **Shift** i **Tab** istovremeno.

Potrebno je popuniti sva polja za koja postoji podatak u dokumentaciji o robi ili u predmetu.

Zaglavlje obavijesti

Prvo polje je za upis naziva carinarnice.

Drugo polje je za upis naziva carinske ispostave.

Treće polje je za upis klase dokumenta.

Četvrto polje je za upis urudžbenog broja dokumenta.

Tekst prije tablice

Prvo polje služi za unos datuma podnošenja robe.

Drugo polje služi za izbor da li se radi o operativnoj ili sustavnoj analizi rizika. Operativna analiza rizika je ona koju provodi carinski službenik na temelju podataka dobivenih pregledom dokumentacije i robe, a sustavna analiza rizika je ona koju automatski definira sustav analize rizika na temelju unaprijed definiranih pravila.

Tablica

Naziv povrijeđenog prava

Unosi se verbalni naziv povrijeđenog prava. Ukoliko je zaštićen dizajn, patent, simbol, hologram ili logotip u ovo polje treba unijeti verbalni naziv branda koji se odnosi na tu robu. Unosi se samo jedan verbalni naziv branda. Ukoliko je u istoj pošiljci bilo više različitih brandova, za svaki brand se popunjava posebna obavijest.

Trgovački naziv robe

Unosi se trgovački naziv robe. Moguće je unijeti više vrsta robe.

Količina

Unosi se količina robe izražena u komadima.

Ukoliko postoji više vrsta robe, za svaku robu se navodi količina istim redom kako su navedene vrste robe.

Za tekuću robu, pod komadom se smatra pakiranje u kojem se tekućina nalazi (kanister, tetrapak, boca...). Navodi se broj zadržanih boca. Uz vrstu proizvoda može se staviti volumen boce (npr. parfemi u bočicama od 150 ml).

Za robu koja se prodaje u parovima (obuća, rukavice, naušnice...), jedan par smatra se jednim komadom.

Za duhanske proizvode pod komadom se smatra najmanje pakiranje koje se može prodati odvojeno (za cigarete jedna kutija od 20 cigareta, za cigare jedna cigara, za duhan paketić duhana).

Za lijekove pod komadima se smatraju pojedinačne pilule, dražeje, pakiranje lijeka u prahu ili bočicama.

Pošiljatelj

Upisuje se puni naziv pošiljatelja prema fakturi. Ukoliko nema fakture, upisuju se podaci s ostale dokumentacije. Obavezno se unosi adresa, a ukoliko je pošiljatelj domaća osoba (kod izvoza) obavezno se upisuje i matični broj.

Primatelj

Upisuje se puni naziv primatelja prema polju 8 JCD-a. Obavezno se upisuje adresa. Ukoliko je primatelj u RH, obavezno se upisuje matični broj. Ukoliko postoji zajednička šifra subjekta, ona se ne upisuje, već se upisuje JMBG fizičke osobe.

Zastupnik

Upisuje se puni naziv zastupnika prema polju 54 JCD-a. Obavezno se upisuje adresa. Matični broj nije potrebno upisivati.

Vlasnik robe

Za pravne osobe upisuju se puni naziv, adresa, a ako je vlasnik robe domaća osoba, obavezno se upisuje i matični broj subjekta. Ukoliko postoji zajednička šifra subjekta, ona se ne upisuje, već se upisuje JMBG fizičke osobe.

Za fizičke osobe upisuje se puno ime i prezime, adresa i matični broj. Ukoliko su vlasnik robe i primatelj ista osoba, može se upisati riječ primatelj.

Vrsta transporta

Pritiskom na strelicu pokraj polja otvara se padajući izbornik iz kojeg se odabire jedan odgovor.

Broj kontejnera

Upisuje se broj kontejnera u formatu ABCD 000000-0. Ukoliko roba nije bila u kontejneru, ova rubrika se ostavlja prazna. Ukoliko je roba u skladištu, a na carinsko područje ušla je u kontejneru potrebno je upisati broj kontejnera.

Račun broj

Upisuje se broj računa. Ukoliko nema računa ovo polje se ostavlja prazno.

Iznos na računu i valuta

U prvo polje upisuje se vrijednost za svaku vrstu robe odvojeno u isto polje. Vrijednosti se međusobno odvajaju razmakom.

U drugo polje unosi se valuta prema fakturi.

Ukoliko nema računa ova polja se ostavljaju prazna.

Zemlja podrijetla

Upisuje se zemlja podrijetla prema polju 34a JCD-a.

Zemlja trgovca

Upisuje se zemlja trgovca prema polju 11 JCD-a.

Carinski službenik za kontakt / Tel. / Fax.

Upisuje se puno ime i prezime carinskog službenika koji vodi predmet, te njegov broj telefona u uredu i broj telefaksa na koji se mogu slati obavijesti.

Mjesto i datum

Pritiskom na strelicu pokraj prvog polja otvara se padajući izbornik iz kojeg se odabire naziv mjesta. U drugo polje upisuje se datum slanja obavijesti.

Potpisnik

Pritiskom na strelicu pokraj prvog polja otvara se padajući izbornik iz kojeg se odabire funkcija potpisnika dokumenta.

U drugo polje se upisuje naziv CI.

U treće polje se upisuje puno ime i prezime potpisnika dokumenta.

Napomene o slanju obavijesti

Carinska ispostava šalje potpisani i ovjereni primjerak obavijesti nadležnom područnom uredu Državnog inspektorata redovnom poštom, ali i na njihov broj telefaksa radi žurnosti u postupanju, Središnjem uredu elektroničkom poštom na adresu zastita.intelektualnog@carina.hr, a potpisani i ovjereni primjerak na broj telefaksa 01/6154-186, te Odjelu za nadzor nadležne carinarnice na odgovarajući broj telefaksa.

Carinarnica ovu obavijest ne prosljeđuje Državnom inspektoratu niti Središnjem uredu.

Obavijest se šalje tek nakon što je roba puštena kako bi se izbjeglo da Državni inspektorat izađe u inspekcijski nadzor prije nego što je roba stigla u skladište primatelja, a ovisno o važnosti slučaja, puštanje robe se može koordinirati u direktnom kontaktu s nadležnim djelatnicima Državnog inspektorata.

2. UPUTA ZA POPUNJAVANJE OBRASCA OBAVIJESTI KOJU ODJEL ZA NADZOR ŠALJE DRŽAVNOM INSPEKTORATU

Opće napomene

Obrazac je zaštićen od nedozvoljenih promjena i moguće je samo unijeti podatke u već definirana polja.

Većina definiranih polja se popunjava upisivanjem podataka.

Pojedina polja se popunjavaju izborom jedne od ponuđenih opcija.

Prelazak na sljedeće polje vrši se pritiskom na tipku **Tab** (tipka sa strelicama iznad tipke **Caps Lock**).

Prelazak na prethodno polje se vrši pritiskom na tipke **Shift** i **Tab** istovremeno.

Potrebno je popuniti sva polja za koja postoji podatak u dokumentaciji o robi ili u predmetu.

Zaglavlje obavijesti

Prvo polje je za upis naziva carinarnice.

Drugo polje je za upis klase dokumenta.

Treće polje je za upis urudžbenog broja dokumenta.

Tekst prije tablice

Prvo polje služi za unos datuma podnošenja robe.

Drugo polje služi za izbor da li se radi o operativnoj ili sustavnoj analizi rizika. Operativna analiza rizika je ona koju provodi carinski službenik na temelju podataka dobivenih pregledom dokumentacije i robe, a sustavna analiza rizika je ona koju automatski definira sustav analize rizika na temelju unaprijed definiranih pravila.

Tablica

Naziv povrijeđenog prava

Unosi se verbalni naziv povrijeđenog prava. Ukoliko je zaštićen dizajn, patent, simbol, hologram ili logotip u ovo polje treba unijeti verbalni naziv branda koji se odnosi na tu robu. Unosi se samo jedan verbalni naziv branda. Ukoliko je u istoj pošiljci bilo više različitih brandova, za svaki brand se popunjava posebna obavijest.

Trgovački naziv robe

Unosi se trgovački naziv robe. Moguće je unijeti više vrsta robe.

Količina

Unosi se količina robe izražena u komadima.

Ukoliko postoji više vrsta robe, za svaku robu se navodi količina istim redom kako su navedene vrste robe.

Za tekuću robu, pod komadom se smatra pakiranje u kojem se tekućina nalazi (kanister, tetrapak, boca...). Navodi se broj zadržanih boca. Uz vrstu proizvoda može se staviti volumen boce (npr. parfemi u bočicama od 150 ml).

Za robu koja se prodaje u parovima (obuća, rukavice, naušnice...), jedan par smatra se jednim komadom.

Za duhanske proizvode pod komadom se smatra najmanje pakiranje koje se može prodati odvojeno (za cigarete jedna kutija od 20 cigareta, za cigare jedna cigara, za duhan paketić duhana).

Za lijekove pod komadima se smatraju pojedinačne pilule, dražeje, pakiranje lijeka u prahu ili bočicama.

Pošiljatelj

Upisuje se puni naziv pošiljatelja prema fakturi. Ukoliko nema fakture, upisuju se podaci s ostale dokumentacije. Obavezno se unosi adresa, a ukoliko je pošiljatelj domaća osoba (kod izvoza) obavezno se upisuje i matični broj.

Primatelj

Upisuje se puni naziv primatelja prema polju 8 JCD-a. Obavezno se upisuje adresa. Ukoliko je primatelj u RH, obavezno se upisuje matični broj. Ukoliko postoji zajednička šifra subjekta, ona se ne upisuje, već se upisuje JMBG fizičke osobe.

Zastupnik

Upisuje se puni naziv zastupnika prema polju 54 JCD-a. Obavezno se upisuje adresa. Matični broj nije potrebno upisivati.

Vlasnik robe

Za pravne osobe upisuju se puni naziv, adresa, a ako je vlasnik robe domaća osoba, obavezno se upisuje i matični broj subjekta. Ukoliko postoji zajednička šifra subjekta, ona se ne upisuje, već se upisuje JMBG fizičke osobe.

Za fizičke osobe upisuje se puno ime i prezime, adresa i matični broj. Ukoliko su vlasnik robe i primatelj ista osoba, može se upisati riječ primatelj.

Vrsta transporta

Pritiskom na strelicu pokraj polja otvara se padajući izbornik iz kojeg se odabire jedan odgovor.

Broj kontejnera

Upisuje se broj kontejnera u formatu ABCD 000000-0. Ukoliko roba nije bila u kontejneru, ova rubrika se ostavlja prazna. Ukoliko je roba u skladištu, a na carinsko područje ušla je u kontejneru potrebno je upisati broj kontejnera.

Račun broj

Upisuje se broj računa. Ukoliko nema računa ovo polje se ostavlja prazno.

Iznos na računu i valuta

U prvo polje upisuje se vrijednost za svaku vrstu robe odvojeno u isto polje. Vrijednosti se međusobno odvajaju razmakom.

U drugo polje unosi se valuta prema fakturi.

Ukoliko nema računa ova polja se ostavljaju prazna.

Zemlja podrijetla

Upisuje se zemlja podrijetla prema polju 34a JCD-a.

Zemlja trgovca

Upisuje se zemlja trgovca prema polju 11 JCD-a.

Carinski službenik za kontakt / Tel. / Fax.

Upisuje se puno ime i prezime carinskog službenika koji vodi predmet, te njegov broj telefona u uredu i broj telefaksa na koji se mogu slati obavijesti.

Mjesto i datum

Pritiskom na strelicu pokraj prvog polja otvara se padajući izbornik iz kojeg se odabire naziv mjesta. U drugo polje upisuje se datum slanja obavijesti.

Potpisnik

Pritiskom na strelicu pokraj prvog polja otvara se padajući izbornik iz kojeg se odabire funkcija potpisnika (ovisno o internoj odluci Carinarnice). U drugo polje se upisuje puno ime i prezime potpisnika obavijesti.

Napomene o slanju obavijesti

Odjel za nadzor šalje obavijest nadležnom područnom uredu Državnog inspektorata redovnom poštom, ali i na njihov broj telefaksa radi žurnosti u postupanju, te Središnjem uredu elektroničkom poštom na adresu zastita.intelektualnog@carina.hr, a potpisani i ovjereni primjerak na broj telefaksa 01/6154-186.

Obavijest se šalje tek nakon što je roba puštena kako bi se izbjeglo da Državni inspektorat izađe u inspeksijski nadzor prije nego što je roba stigla u skladište primatelja, a ovisno o važnosti slučaja, puštanje robe se može koordinirati u direktnom kontaktu s nadležnim djelatnicima Državnog inspektorata.

3. UPUTA ZA POPUNJAVANJE OBRASCA OBAVIJESTI KOJU CARINSKA ISPOSTAVA ŠALJE MUP-u

Opće napomene

Obrazac je zaštićen od nedozvoljenih promjena i moguće je samo unijeti podatke u već definirana polja.

Većina definiranih polja se popunjava upisivanjem podataka.

Pojedina polja se popunjavaju izborom jedne od ponuđenih opcija.

Prelazak na sljedeće polje vrši se pritiskom na tipku **Tab** (tipka sa strelicama iznad tipke **Caps Lock**).

Prelazak na prethodno polje se vrši pritiskom na tipke **Shift** i **Tab** istovremeno.

Potrebno je popuniti sva polja za koja postoji podatak u dokumentaciji o robi ili u predmetu.

Zaglavlje obavijesti

Prvo polje je za upis naziva carinarnice.

Drugo polje je za upis naziva carinske ispostave.

Treće polje je za upis klase dokumenta.

Četvrto polje je za upis urudžbenog broja dokumenta.

Tekst prije tablice

Prvo polje služi za unos datuma podnošenja robe.

Drugo polje služi za izbor da li se radi o operativnoj ili sustavnoj analizi rizika. Operativna analiza rizika je ona koju provodi carinski službenik na temelju podataka dobivenih pregledom dokumentacije i robe, a sustavna analiza rizika je ona koju automatski definira sustav analize rizika na temelju unaprijed definiranih pravila.

Tablica

Naziv povrijeđenog prava

Unosi se verbalni naziv povrijeđenog prava. Ukoliko je zaštićen dizajn, patent, simbol, hologram ili logotip u ovo polje treba unijeti verbalni naziv branda koji se odnosi na tu robu. Unosi se samo jedan verbalni naziv branda. Ukoliko je u istoj pošiljci bilo više različitih brandova, za svaki brand se popunjava posebna obavijest.

Trgovački naziv robe

Unosi se trgovački naziv robe. Moguće je unijeti više vrsta robe.

Količina

Unosi se količina robe izražena u komadima.

Ukoliko postoji više vrsta robe, za svaku robu se navodi količina istim redom kako su navedene vrste robe.

Za tekuću robu, pod komadom se smatra pakiranje u kojem se tekućina nalazi (kanister, tetrapak, boca...). Navodi se broj zadržanih boca. Uz vrstu proizvoda može se staviti volumen boce (npr. parfemi u bočicama od 150 ml).

Za robu koja se prodaje u parovima (obuća, rukavice, naušnice...), jedan par smatra se jednim komadom.

Za duhanske proizvode pod komadom se smatra najmanje pakiranje koje se može prodati odvojeno (za cigarete jedna kutija od 20 cigareta, za cigare jedna cigara, za duhan paketić duhana).

Za lijekove pod komadima se smatraju pojedinačne pilule, dražeje, pakiranje lijeka u prahu ili bočicama.

Pošiljatelj

Upisuje se puni naziv pošiljatelja prema fakturi. Ukoliko nema fakture, upisuju se podaci s ostale dokumentacije. Obavezno se unosi adresa, a ukoliko je pošiljatelj domaća osoba (kod izvoza) obavezno se upisuje i matični broj.

Primatelj

Upisuje se puni naziv primatelja prema polju 8 JCD-a. Obavezno se upisuje adresa.

Vlasnik robe

Za pravne osobe upisuju se puni naziv, adresa, a ako je vlasnik robe domaća osoba, obavezno se upisuje i matični broj subjekta. Ukoliko postoji zajednička šifra subjekta, ona se ne upisuje, već se upisuje JMBG fizičke osobe.

Za fizičke osobe upisuje se puno ime i prezime, adresa i matični broj. Ukoliko su vlasnik robe i primatelj ista osoba, može se upisati riječ primatelj.

Carinski službenik za kontakt / Tel. / Fax.

Upisuje se puno ime i prezime carinskog službenika koji vodi predmet, te njegov broj telefona u uredu i broj telefaksa na koji se mogu slati obavijesti.

Mjesto i datum

Pritiskom na strelicu pokraj prvog polja otvara se padajući izbornik iz kojeg se odabire naziv mjesta. U drugo polje upisuje se datum slanja obavijesti.

Potpisnik

Pritiskom na strelicu pokraj prvog polja otvara se padajući izbornik iz kojeg se odabire funkcija potpisnika dokumenta.

U drugo polje se upisuje naziv CI.

U treće polje se upisuje puno ime i prezime potpisnika dokumenta.

Napomene o slanju obavijesti

Carinska ispostava šalje potpisani i ovjereni primjerak obavijesti nadležnoj policijskoj upravi redovnom poštom, ali i na njihov broj telefaksa radi žurnosti u postupanju, Središnjem uredu elektroničkom poštom na adresu zastita.intelektualnog@carina.hr, a potpisani i ovjereni primjerak na broj telefaksa 01/6154-186, te Odjelu za nadzor nadležne carinarnice na odgovarajući broj telefaksa.

Carinarnica ovu obavijest ne prosljeđuje nadležnoj policijskoj upravi niti Središnjem uredu.

4. UPUTA ZA POPUNJAVANJE OBRASCA OBAVIJESTI KOJU ODJEL ZA NADZOR ŠALJE MUP-u

Opće napomene

Obrazac je zaštićen od nedozvoljenih promjena i moguće je samo unijeti podatke u već definirana polja.

Većina definiranih polja se popunjava upisivanjem podataka.

Pojedina polja se popunjavaju izborom jedne od ponuđenih opcija.

Prelazak na sljedeće polje vrši se pritiskom na tipku **Tab** (tipka sa strelicama iznad tipke **Caps Lock**).

Prelazak na prethodno polje se vrši pritiskom na tipke **Shift** i **Tab** istovremeno.

Potrebno je popuniti sva polja za koja postoji podatak u dokumentaciji o robi ili u predmetu.

Zaglavlje obavijesti

Prvo polje je za upis naziva carinarnice.

Drugo polje je za upis klase dokumenta.

Treće polje je za upis urudžbenog broja dokumenta.

Tekst prije tablice

Prvo polje služi za unos datuma podnošenja robe.

Drugo polje služi za izbor da li se radi o operativnoj ili sustavnoj analizi rizika. Operativna analiza rizika je ona koju provodi carinski službenik na temelju podataka dobivenih pregledom dokumentacije i robe, a sustavna analiza rizika je ona koju automatski definira sustav analize rizika na temelju unaprijed definiranih pravila.

Tablica

Naziv povrijeđenog prava

Unosi se verbalni naziv povrijeđenog prava. Ukoliko je zaštićen dizajn, patent, simbol, hologram ili logotip u ovo polje treba unijeti verbalni naziv branda koji se odnosi na tu robu. Unosi se samo jedan verbalni naziv branda. Ukoliko je u istoj pošiljci bilo više različitih brandova, za svaki brand se popunjava posebna obavijest.

Trgovački naziv robe

Unosi se trgovački naziv robe. Moguće je unijeti više vrsta robe.

Količina

Unosi se količina robe izražena u komadima.

Ukoliko postoji više vrsta robe, za svaku robu se navodi količina istim redom kako su navedene vrste robe.

Za tekuću robu, pod komadom se smatra pakiranje u kojem se tekućina nalazi (kanister, tetrapak, boca...). Navodi se broj zadržanih boca. Uz vrstu proizvoda može se staviti volumen boce (npr. parfemi u bočicama od 150 ml).

Za robu koja se prodaje u parovima (obuća, rukavice, naušnice...), jedan par smatra se jednim komadom.

Za duhanske proizvode pod komadom se smatra najmanje pakiranje koje se može prodati odvojeno (za cigarete jedna kutija od 20 cigareta, za cigare jedna cigara, za duhan paketić duhana).

Za lijekove pod komadima se smatraju pojedinačne pilule, dražeje, pakiranje lijeka u prahu ili bočicama.

Pošiljatelj

Upisuje se puni naziv pošiljatelja prema fakturi. Ukoliko nema fakture, upisuju se podaci s ostale dokumentacije. Obavezno se unosi adresa, a ukoliko je pošiljatelj domaća osoba (kod izvoza) obavezno se upisuje i matični broj.

Primatelj

Upisuje se puni naziv primatelja prema polju 8 JCD-a. Obavezno se upisuje adresa.

Vlasnik robe

Za pravne osobe upisuju se puni naziv, adresa, a ako je vlasnik robe domaća osoba, obavezno se upisuje i matični broj subjekta. Ukoliko postoji zajednička šifra subjekta, ona se ne upisuje, već se upisuje JMBG fizičke osobe.

Za fizičke osobe upisuje se puno ime i prezime, adresa i matični broj. Ukoliko su vlasnik robe i primatelj ista osoba, može se upisati riječ primatelj.

Carinski službenik za kontakt / Tel. / Fax.

Upisuje se puno ime i prezime carinskog službenika koji vodi predmet, te njegov broj telefona u uredu i broj telefaksa na koji se mogu slati obavijesti.

Mjesto i datum

Pritiskom na strelicu pokraj prvog polja otvara se padajući izbornik iz kojeg se odabire naziv mjesta. U drugo polje upisuje se datum slanja obavijesti.

Potpisnik

Pritiskom na strelicu pokraj prvog polja otvara se padajući izbornik iz kojeg se odabire funkcija potpisnika (ovisno o internoj odluci Carinarnice).

U drugo polje se upisuje puno ime i prezime potpisnika obavijesti.

Napomene o slanju obavijesti

Odjel za nadzor šalje obavijest nadležnoj policijskoj upravi redovnom poštom, ali i na njihov broj telefaksa radi žurnosti u postupanju, te Središnjem uredu elektroničkom poštom na adresu zastita.intelektualnog@carina.hr, a potpisani i ovjereni primjerak na broj telefaksa 01/6154-186.